

COMUNE DI NOVA SIRI

Provincia di Matera

Determinazione n° 729 reg. Generale del 1°/10/2010.

Lavori di ampliamento del cimitero comunale in contrada San Megale di Nova Siri. Espropriazione per causa di pubblica utilità. Decreto d'esproprio definitivo per l'occupazione permanente.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE*omissis***DETERMINA**

1.) **IL COMUNE DI NOVA SIRI E' AUTORIZZATO AD OCCUPARE PERMANENTEMENTE**, con decorrenza immediata, gli immobili di seguito individuati con i nominativi dei rispettivi proprietari, occorsi per la realizzazione dei lavori di ampliamento del cimitero comunale in contrada San Megale di Nova Siri:

a. **VARASANO Carmine** nato a Nova Siri (MT) il 1°/07/1946 – C.F. VRS CMN 46L01 A942R proprietario foglio 36:

b. particella 150 superficie espropriata mq. 1.027;

c. particella 152 superficie espropriata mq. 1.274;

d. particella 154 superficie espropriata mq. 120;

ammontare dell'indennità corrisposta: € 11.350,69;

2.) IL PRESENTE PROVVEDIMENTO sarà notificato, a cura del Responsabile del Procedimento, al proprietario, nelle forme degli atti processuali civili, e pubblicato, per estratto nel B.U.R. della Regione Basilicata;

3.) IL PRESENTE PROVVEDIMENTO sarà, inoltre, a cura del Responsabile del Procedimento e a spese del Comune, registrato presso il competente Ufficio delle Entrate a tassa fissa, ai sensi dell'art. 1, quarto comma, della Tariffa allegata al D.P.R. del 26/04/1986, n° 131, esente da bollo, ai sensi del D.P.R. 642/1972 ex art. 12, tabella B, ai sensi dell'art.

1, ultimo comma, della Legge 643/72 come approvato con D.P.R. 959/77 e trascritto presso la Conservatoria RR.II. di Matera esonerando espressamente il Signor Conservatore dall'iscrizione dell'ipoteca legale e da ogni responsabilità a riguardo, nonché volturato presso l'Agenzia del Territorio di Matera per la quale si chiede l'esenzione dal bollo ai sensi della legge 1149/67 e art. 1 Legge 166/79;

4.) DI FAR FRONTE alla presunta spesa di € 646,00 per pubblicazione sul, B.U.R., registrazione, trascrizione e voltura all'intervento n° 2.10.05.01 – RR.PP. 2004 (impegno n° 1276/'04), ove è stata conservata adeguata disponibilità;

5.) DI DARE ATTO che dalla data di esecutività del provvedimento e della trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati, possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6.) DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore 4° geom. Francesco GALLO;

7.) DI DARE alla presente determinazione immediata esecuzione.-

Il Resp.le del settore

geom. Francesco GALLO

ASP**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**

Concorso Pubblico, per Titoli ed Esami, per la copertura a tempo indeterminato di N. 2 Posti di Assistente Amministrativo - Categoria C - presso l'Azienda Sanitaria Locale – A.S.P. - di Potenza, Esclusivamente riservato alle persone beneficiarie della legge N. 68 del 12.03.1999 - Art. 1, Lettere a), b), c), d).

In esecuzione della deliberazione n. 1043 del 25.10.2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - presso l'Azienda Sanitaria Locale – A.S.P. - di Potenza, **esclusivamente riservato ai beneficiari della legge n. 68 del 12.03.1999 -art. 1, lettere a), b), c), d).**

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220 del 27/3/2001, al DPR n. 487/1994, per quanto applicabile, al D.Lgs n. 502/92 e *ss.mm.ii.*, al D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e *ss.mm.ii.*, alla Legge n. 127/1997 e *ss.mm.ii.*, al DPR n. 445 del 28/12/2000 e *ss.mm.ii.* e al vigente CCNL - Comparto Sanità, nonché delle altre disposizioni di legge alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165/01 e *ss.mm.ii.* e dal CCNL vigente per il Comparto, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla procedura concorsuale è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE :

I **requisiti generali** di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità allo specifico lavoro** . L'accertamento – con la osservanza delle norme in tema di categoria protette – è effettuato da una struttura pubblica del servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

I **requisiti specifici** di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a)** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ;
- b)** Iscrizione negli elenchi di cui art. 8, comma 2, della legge n. 68/99

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver ottenuto l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della legge 15.5.1997 n. 127 (art. 3 , comma 6) sono aboliti i limiti di età per la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni .

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso

Tutti i requisiti , generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione al concorso,

redatta in carta semplice (ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370), e secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (**Allegato A**), deve pervenire, pena esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano utilmente prodotte le domande pervenute entro il termine indicato.

La domanda e la relativa documentazione deve essere inviata **esclusivamente a mezzo raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca , 2 - 85100 Potenza

Fa fede il timbro con la data di spedizione dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita e un recapito telefonico;
- b) la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti alternativi;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero di indicare le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- g) la posizione dei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

h) la categoria di appartenenza di cui alla legge n. 68/99;

i) l'Iscrizione negli elenchi di cui art. 8, comma 2, della legge n. 68/99

l) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso ;

m)il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

n) il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b;

o) l'ausilio eventualmente necessario, per l'espletamento delle prove, in relazione alla minora-zione di cui sono portatori nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del DPR n. 445/2000).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omessa indicazione di una sola delle dichiarazioni di cui sopra attinente ai requisiti, ove mai le informazioni relative agli stessi non possano essere desunte diversamente e comunque dalla documentazione esibita, comporterà l'esclusione dal concorso, in considerazione del fatto che tali dichiarazioni sostituiscono, in fase di partecipazione, le documentazioni relative.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, da spedire a mezzo raccomandata A/R come indicato al punto 2), gli aspiranti dovranno allegare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado

b) Iscrizione negli elenchi di cui art. 8, comma 2, della legge n. 68/99

Il documento di cui al punto a) può essere sostituito in caso di mancato rilascio del diploma originale dal relativo certificato sostitutivo.

I titoli attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione possono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

N.B.: I titoli comprovanti il beneficio della legge 68/99 non possono essere autocertificati

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare altresì:

- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice datato e firmato;
- un **elenco** dei titoli e dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se trattasi di originale o di copia.

L'autocertificazione dovrà essere resa secondo gli **allegati B e C** del presente bando e sarà ritenuta valida solo se prodotta nelle seguenti forme:

- **dichiarazioni sostitutive di certificazioni (allegato A) nei casi elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad es. stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento ecc.): la firma non deve essere autenticata e non necessita la fotocopia del documento di identità del concorrente.
- **dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (allegato B) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:** per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali ecc.). Tale

dichiarazione deve essere sottoscritta e alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore. Tale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 bis del predetto DPR 445/2000, può essere apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Qualora l'attestazione dei servizi prestati venga resa mediante autocertificazione ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, la stessa dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale con indicazione dell'impegno orario settimanale ecc.), la natura del rapporto (autonomo o subordinato), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato e le eventuali interruzioni intervenute.

Le sottoscrizioni di tali dichiarazioni non sono soggetti ad autenticazione, ma accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Non è valido, sia agli effetti dell'ammissibilità che della valutazione dei titoli, il riferimento a documentazione allegata ad istanze di partecipazione ad altri concorsi o avvisi ovvero già in possesso di questa Azienda ovvero delle disciolte Aziende Sanitarie confluite in questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 12/2008.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4) **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO – PROVE CONCORSUALI**

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale , giusto quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata , ove necessario , da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera .

La stessa avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove i punteggi previsti dall'art. 8, comma 4, dello stesso DPR 220/2001 (punti 100), così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I titoli valutabili, ivi compresi quelli da allegare al curriculum, saranno valutati, dall'apposita commissione esaminatrice , ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30 .

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/01, i titoli valutabili e il punteggio massimo attribuibile agli stessi singolarmente e per categorie di titoli sono i seguenti :

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 6
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- curriculum formativo e professionale punti 10

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa che i candidati che hanno espletato gli obblighi militari di leva , di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma , prestati presso le forze armate o nell'Arma dei Carabinieri , devono allegare copia autenticata del foglio matricolare e dello stato di servizio ai fini della valutazione dello stesso ai sensi dell'art. 22 della legge 958/86 e successive modificazioni ed integrazioni . Tali periodi di servizio sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. n. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni , ove durante il servizio, i soggetti abbiano svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso , ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in lingua straniera, tradotte in lingua italiana.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 , richiamato anche il C.C.N.L. del 07.04.1999, in :

Prova scritta: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica , o test da risolvere in un tempo determinato sui compiti tecnico-professionali di un assistente amministrativo

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

(la commissione potrà richiedere una sintetica relazione scritta)

Prova orale: - materie della prova scritta , oltre che conoscenza , almeno a livello iniziale , di :

- a) una lingua straniera , almeno a livello iniziale, a scelta, tra le seguenti :
Inglese, francese, da indicare nella domanda
- b) elementi di informatica .

La conoscenza della lingua straniera e di elementi di informatica sarà oggetto di specifica verifica attraverso :

- traduzione di un testo italiano , di livello scola-

stico, nella lingua straniera scelta, non inferiore a quattro righe e non superiore a sei righe, con utilizzo della videoscrittura

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 .

Prima di procedere all'espletamento delle prove di esame, l'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, in presenza di un elevato numero di candidati potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva predisposta anche da Aziende specializzate in selezione del personale

5) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

L'ammissione e/o l'esclusione dal concorso in parola è effettuata dal Direttore Generale con apposito Atto deliberativo . L'esclusione sarà notificata ai candidati entro giorni 30 (trenta) dall'adozione dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e data di espletamento della prima prova concorsuale saranno pubblicati sul sito internet www.aspbasilicata.net. il primo lunedì del terzo mese successivo a quello di scadenza del bando del concorso. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per effettuare le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. E' vietato utilizzare nei locali delle prove telefoni cellulari .

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso , quale sia la causa dell'assenza.

Ai candidati che sosterranno la prova scritta sarà comunicato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento il superamento ovvero il mancato superamento della prova scritta con

l'indicazione del punteggio ottenuto unitamente al punteggio assegnato per la valutazione dei titoli .

La convocazione alla prova pratica , in caso di superamento della prova scritta , nonché la convocazione alla prova orale in caso di superamento della prova pratica avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6) GRADUATORIA - DICHIARAZIONE VINCITORE/VINCITRICE

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto deliberativo dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità; con lo stesso atto si procederà, altresì, alla dichiarazione dei vincitori/vincitrici .

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata .

7) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI/ VINCITRICI - Assunzione in Servizio

L'Azienda prima di procedere all'assunzione , mediante la stipula del contratto individuale , invita il /la concorrente dichiarato vincitore/ vincitrice :

- a sottoporsi a visita di controllo al fine di accertare la permanenza dello stato invalidante prevista dall'art. 1 comma 4 della legge 68/99;
- a sottoporsi, successivamente, a visita medica dal medico competente di questa Azienda, onde verificare la compatibilità del lavoratore alle mansioni da svolgere ;
- a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni . In alternativa potrebbe essere chiesta dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso , fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli opportuni controlli di legge.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 2 procederà alla stipula del contratto individuale

con il/la concorrente dichiarato/a vincitore/vincitrice . La conferma in servizio avviene dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto “ sanità” delle Aziende Sanitarie .

Prima dell’assunzione in servizio il nominato/la nominata dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 58 del D.Lvo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni .

Decade dall’impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale .

8) DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte del concorrente l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando , nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie .

Questa Azienda si riserva :

- a) la facoltà di protrarre il termine di scadenza fissato dal bando, di sospendere, annullare o revocare il presente concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse;
- b) di non procedere, sospendere o ritardare l’assunzione in servizio per motivi collegati :
 - a disponibilità finanziarie e di bilancio o in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ;
 - in conseguenza di provvedimenti di revisione della dotazione organica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici :

0975/312416 - Sig.ra Bruno Santa – responsabile del procedimento

0971/ 310536 – URP A.S.P. sede di Potenza
Numero verde 800 541212

Per prendere visione del bando consultare il seguente sito : www.aspbasilicata.net.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Pasquale F. AMENDOLA

FAC simile domanda di partecipazione concorso

Allegato A

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE (A.S.P)
Via TORRACA , 2 85100 POTENZA

__l sottoscritt _____ nat_ a _____ prov. di _____ il
_____ e residente in _____ prov. di _____, in
via _____ n. _____
chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 2 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C
esclusivamente riservato ai beneficiari della legge n. 68/99, art. 1 lettera a), b), c), d)
pubblicato sul BURB n. _____ del _____ e , per estratto, sulla G. U. della Repubblica n. _____
del _____.

A tale scopo , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui va incontro,
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci , dichiara che:

- a) è cittadin_ italian_ o _____ (cittadinanza equivalente)
b) è iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)
c) non ha riportato condanne penali (oppure indicare la data del
provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) (2);
d) per quanto riguarda gli obblighi militari, (per i candidati di sesso maschile) la sua posizione è
la seguente: _____
e) é in possesso del seguente titolo di studio _____
f) ha prestato i seguenti servizi (3)

- g) appartiene alla categoria _____ di cui alla legge n. 68/99;
h) è idone__ al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce ;
i) è iscritt_ negli elenchi di cui art. 8, comma 2, della legge n. 68/99
m) sceglie la seguente lingua straniera su cui sostenere la verifica _____
n) autorizza L'A.S.P. al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96

ALLEGA ALLA PRESENTE :

RECAPITO PRESSO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI :

VIA _____ COMUNE _____ CAP _____
TELEFONO _____

Data _____

Firma _____

NOTE

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi
- 2) Anche se siano state concesse amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale
- 3) In caso affermativo indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 DEL D.P.R. n. 445/200 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
sotto la propria piena responsabilità e consapevole delle sanzioni cui va incontro in caso di
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) Di essere in possesso dei seguenti titoli necessari per l'ammissione al concorso pubblico per n. 02 posti di assistente Amministrativo CATEGORIA C **esclusivamente riservato ai beneficiari della legge n. 68/99, art. 1 lettera a), b), c), d) :**

- Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____
con voti _____

2) di essere in possesso dei seguenti titoli , conseguiti successivamente al titolo di studio
requisito di accesso , di aggiornamento e qualificazione professionale

- - Diploma universitario in _____ conseguito presso _____
in data _____ con voti _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito presso _____
in data _____ / dal ---- al -----

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito presso _____
in data _____ / dal ---- al -----

- Master in _____ conseguito presso _____
in data _____ / dal ---- al -----

- Corso di aggiornamento professionale effettuato presso _____ in data _____
/ dal ---- al ----- con esame / senza esame - Ente _____

- Corso di aggiornamento professionale effettuato presso _____ in data _____
/ dal ---- al ----- con esame / senza esame - Ente _____

- Corso di aggiornamento professionale effettuato presso _____ in data _____ / dal ---- al ----- con esame / senza esame - Ente _____
Titolo _____

- Convegno/ Congresso / meeting / incontro effettuato presso _____ in data _____ / dal ---- al ----- - Ente _____
Titolo _____

- Convegno/ Congresso / meeting / incontro effettuato presso _____ in data _____ / dal ---- al ----- - Ente _____
Titolo _____

- Convegno/ Congresso / meeting / incontro effettuato presso _____ in data _____ / dal ---- al ----- - Ente _____
Titolo _____

Data _____

Firma

(da non autenticare)

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE****(ART. 47 DEL D.P.R. n. 445/200 e s.m.i.)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
sotto la propria piena responsabilità e consapevole delle sanzioni cui va incontro in caso di
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli validi agli effetti della valutazione di merito :

1) Servizio presso Strutture pubbliche

Ente _____ profilo professionale / qualifica _____
Periodo _____ tipo di rapporto _____

Ente _____ profilo professionale / qualifica _____
Periodo _____ tipo di rapporto _____

Ente _____ profilo professionale / qualifica _____
Periodo _____ tipo di rapporto _____

Ente _____ profilo professionale / qualifica _____
Periodo _____ tipo di rapporto _____

2) Servizio presso Strutture Private / Convenzionate

Ente _____ profilo professionale / qualifica _____
Periodo _____ tipo di rapporto _____
Per un impegno orario _____

Ente _____ profilo professionale / qualifica _____
Periodo _____ tipo di rapporto _____
Per un impegno orario _____

Ente _____ profilo professionale / qualifica _____
Periodo _____ tipo di rapporto _____
Per un impegno orario _____

**3) di aver collaborato / di essere autore delle seguenti pubblicazioni riportate sulla rivista accanto
a ciascuna indicata**

l'apporto dello scrivente a detti lavori attiene

4) Altri titolo diversi da quelli sopraelencati

5) che le fotocopie allegate e sottoelencate sono conformi all'originale in mio possesso :

Data _____

Firma per esteso _____

(è obbligatorio allegare una fotocopia di un documento di identità valido)